**湛江中心人民医院2025年度法律顾问服务项目需求书**

一、服务项目：湛江中心人民医院2025年度法律顾问服务项目。

二、服务期限：一年。

三、服务要求：

1. 解答医院就业务方面提出的各种法律咨询、依法提供建议；
2. 出具律师意见书，并根据医院工作需要，以医院法律顾问的名义对外签发律师函；
3. 根据医院的工作需要，协助医院草拟、审查各类招投标文件范本、各类合同和其他法律文书，并提供法律方面的意见；
4. 就医院的招投标、知识产权等方面的非诉讼业务提供法律帮助；
5. 应医院要求，参与磋商、谈判，进行法律分析、论证；受理医院委托参与合同和经济活动的谈判；
6. 应医院要求，为医院生产、经营、管理方面重大决策的合法性、可行性、风险预测及对策提供法律依据和法律意见；
7. 提供与医院经营业务相关的法律信息；
8. 协助医院进行有关法治宣传、法律培训工作；
9. 根据医院需要到场参与医疗纠纷现场处置；
10. 代理医院参与诉讼案件的起诉和应诉，代理医院参与各类诉讼（医疗欠款追讨诉讼案件除外）、仲裁、行政复议案件，代理医院参与合同的调解和仲裁等；
11. 指导、协助、配合医院进行医疗欠款清理工作；
12. 每周至少指派1名律师到医院协助工作；
13. 办理医院委托的其他法律事务。

四、报名条件

1. 律师事务所须为中华人民共和国境内合法成立，并在湛江市有常设机构；
2. 遵守宪法和法律、法规，恪守职业道德和执业纪律，并享有较好的社会声誉；
3. 律师事务所和拟指派律师近5年未受过司法行政部门的行政处罚、律师协会的行业处分以及聘方投诉；
4. 拟指派律师具有较高的专业素质和认真负责的敬业精神以及正常履行职责的身体条件；
5. 拟指派律师应具有10年以上司法工作或律师执业经历，具有医学专业知识或临床工作背景，或具有三甲医院法律顾问工作经历者优先。

五、报名材料

1. 律师事务所基本情况简介，包括规模与专职律师人数、目前及过往业绩、获得荣誉及主要案例等，提供律师事务所执业许可证复印件；
2. 拟指派律师简介，提供身份证、毕业证书、学位证书、学历验证报告、法律职业资格证书、执业证书等材料复印件；
3. 服务方案，包括服务内容、服务方式及服务报价等；
4. 律师事务所和拟指派律师近5年未受过司法行政部门的行政处罚、律师协会的行业处分以及聘方投诉的声明函；
5. 法定代表人身份证复印件、法人授权委托书；
6. 其他相关证书复印件。